



COMUNE DI RUINAS

Provincia di Oristano

Oggetto: Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale" categoria D1, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Ritenuta la propria competenza al presente atto, in applicazione del decreto sindacale n. 2/2006;

Premesso che in seguito a richiesta del nulla osta al trasferimento presso altra amministrazione, in caso di superamento della selezione, presentata dalla dipendente Dr.ssa Mattu Cinzia, titolare del posto di organico di **assistente sociale** con contratto di lavoro a tempo determinato, cat. D1, part time all'83,33%, con la deliberazione della G.C. n. 35 in data 03.05.2010, resa immediatamente eseguibile, ha ricevuto indirizzo per l'avvio di procedura di mobilità, mediante avviso pubblico, teso alla verifica della possibilità di acquisire da altra amministrazione unità di pari profilo professionale, ed in identica posizione giuridica ed economica;

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per il cui disposto i trasferimenti per mobilità devono essere sempre e comunque preceduti da avviso pubblico;

Visto il parere della Corte dei Conti in Sezione delle Autonomie, reso con deliberazione n. 21 in data 09.11.2009 che, chiamata a pronunciarsi sulla corretta interpretazione del comma 562 dell'art. 1 della L. 296/2006, afferma che nel novero delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente non sono da ricomprendere quelle derivanti da trasferimenti per mobilità, giacché la mobilità di personale in uscita non comporta cessazione di rapporto di lavoro ma semplicemente il suo trasferimento ad altro soggetto;

Visto l'art. 31 bis del regolamento di ordinamento degli uffici e servizi vigente, contenente le norme ed i criteri per lo svolgimento della selezione in seguito a bando di mobilità;

Considerato che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 150/2009, è fatto salvo il previo parere favorevole del responsabile del servizio cui il personale è assegnato;

Vista la propria determinazione n. 04 in data 26.05.2010;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione del bando.

E' indetto avviso di mobilità esterna per la copertura del posto di organico di "Assistente Sociale", cat. D1, a tempo parziale di 30 ore settimanali, con contratto di lavoro a tempo indeterminato,

Art. 2 Criteri per la copertura del posto.

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per colloquio con le modalità di cui al successivo art. 5;

Art. 3 Requisiti per la partecipazione.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di Enti del comparto Regioni autonomie locali e Sanità in servizio a tempo indeterminato in pari categoria, profilo professionale e contratto individuale di lavoro, nonché in possesso di uno fra i seguenti titoli di studio: diploma di laurea in servizio sociale; scienza di servizio sociale; diploma universitario in servizio sociale; e iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;

Art. 4 Domanda di partecipazione.

Gli interessati dovranno presentare domanda, in carta semplice, **entro il termine di 40 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune del presente bando**, consegnandola a mano all'Ufficio protocollo o inviandola a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r., in quest'ultimo caso farà fede la data del timbro postale, al seguente indirizzo: **Comune di Ruinas, Via S. Giorgio n. 80, 09085 Ruinas (Or). La domanda potrà essere inviata anche al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segretario.ruinas@legalmail.it**

Nella domanda, datata e sottoscritta, i candidati dovranno dichiarare quanto segue:

- generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- il possesso dei requisiti previsti al precedente art. 3;
- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il nulla osta della Amministrazione di appartenenza per la mobilità in uscita (l'allegazione del documento costituisce presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione).
- il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria.

Art. 5 Criteri di selezione.

Alla selezione del candidato provvederà una Commissione composta dal segretario comunale, da un responsabile del servizio e da un dipendente di categoria pari a quella del posto da ricoprire con mobilità volontaria.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri (art. 31bis reg. ord. Uffici) da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a. esito del colloquio;
- b. servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- c. curriculum professionale del richiedente;
- d. eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al richiedente nel biennio precedente alla data di richiesta della mobilità;
- e. motivazioni della richiesta del trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, di studio, altre personali);
- f. posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza";

Art. 6 Modalità di svolgimento del colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

La Commissione ha a disposizione complessivamente 10 punti.

Nella valutazione del colloquio verranno tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza delle tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative all'attività svolta.

Art. 7 Formazione della graduatoria

La valutazione e lo svolgimento del colloquio avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola domanda.

Verranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che avranno conseguito il punteggio complessivo minimo di 7/10.



Nell'ipotesi in cui il candidato-richiedente goda dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela dei portatori di handicap grave (L. 104/92, art. 33 e D.Lgs 151/2001, artt. 33 e 42) e che la sua domanda di mobilità sia motivata ai sensi della predetta normativa, verranno attribuiti punti 10 che verranno sommati al precedente.

Ultimata la procedura selettiva verrà formata la graduatoria di merito ed attivato il processo di mobilità che verrà concluso entro il termine di giorni 15 dalla pubblicazione della graduatoria, **comunque subordinato al buon esito della mobilità volontaria in uscita presso altra amministrazione richiesta dall'attuale titolare del posto di organico, ed al parere favorevole del responsabile del servizio cui il personale è assegnato.**

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio di Segreteria Comunale, nei giorni di Martedì, Mercoledì e Venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, tel. 0783/459023/459290/459333.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune: www.comune.ruinas.it/

Responsabile del procedimento di mobilità di cui al presente bando è il sottoscritto Sanna Alviero, segretario comunale.

Indirizzo e mail segretario.comuneruinas@gmail.com;

indirizzo di posta elettronica certificata segretario.ruinas@legalmail.it

Il Segretario Comunale
Sanna Alviero